

Liste des publications analysées

Mode d'emploi

Projet e-lang citoyen

Afficher et classer les références de la liste

Afficher les références et les détails

Par défaut, les références sont classées par ordre alphabétique des titres. Les informations affichées sont le titre, l'auteur (« creator ») et la date de parution.

Vous avez accès à toutes les informations sur les publications en cliquant sur la ligne correspondante. Les détails apparaissent dans la colonne de droite.

Classer les références

Les références peuvent être classées par titre ou auteur (en ordre alphabétique ou inverse) ou encore par date de publication (dans l'ordre croissant ou décroissant).

Il suffit pour cela de cliquer sur « Title », « Creator » (= auteur) ou « Date ».

Vous pouvez afficher d'autres informations en cliquant sur  et vous pourrez classer les publications en fonction de ces informations. Par exemple: type de publication : ouvrage, chapitre d'ouvrage collectif, article, rapport...

Exporter à un format bibliographique



En cliquant sur cet icône, vous pouvez exporter à un format bibliographique (BibLaTeX, BibTex, RIS, Zotero RDF...) toutes les références que vous aurez sélectionnées.

Vous pourrez ensuite importer ces références dans votre outil de gestion de références bibliographiques (Zotero par exemple).

Exporter les références courtes



Cette fonctionnalité permet d'obtenir les références courtes pour toutes les publications que vous aurez sélectionnées dans la liste. Vous pourrez choisir entre presque 10 000 styles différents (APA7, MLA8...) et leurs versions dans différentes langues. Exporter les références complètes pour constituer une bibliographie.

Exporter les références complètes pour obtenir une bibliographie



Cette fonction permet d'obtenir une liste des références complètes (bibliographie) des publications que vous aurez sélectionnées dans la liste. Vous pourrez choisir entre presque 10 000 styles différents (APA7, MLA8...) et leurs versions dans différentes langues.